



## Stellenausschreibung.

### Wie suchen Verstärkung im Bereich Zentrale Dienste (geringfügige Beschäftigung)

#### Arbeitszeit:

- Geringfügige Beschäftigung
- Wöchentliche Arbeitszeit: 6 Stunden

#### Einstellungstermin:

- Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### Einsatzort:

- 16540 Hohen Neuendorf, Gewerbestr. 5-7

Die Wasser Nord GmbH & Co. KG sucht engagierte Unterstützung für den Fachbereich **Zentrale Dienste**. Dieser Bereich umfasst vielfältige Aufgaben wie Personal-, Organisations- und Beschaffungswesen, Gebäudemanagement, Fuhrparkmanagement sowie Assistenzaufgaben für alle Abteilungen der Wasser Nord GmbH & Co. KG.

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Mitarbeitenden im zentralen Dienst, z. B. bei der Ablage, beim Erstellen kurzer Dokumentationen und bei der Archivierung
- Weiterleitung von Kundenanliegen und Telefongesprächen an die zuständigen Fachbereiche

#### Ihr Profil:

- Erfahrung im Büroalltag wünschenswert
- Sicherer Umgang mit PC-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Serviceorientiertes Denken und Handeln

#### Das bieten wir Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Ein freundliches und motiviertes Team

#### Bewerbung:

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **21.02.2025** per E-Mail an [karriere@wassernord.de](mailto:karriere@wassernord.de).